



GRUPEMENT DES UNIONS PROFESSIONNELLES BELGES DE MEDECINS SPECIALISTES

VERBOND DER BELGISCHE BEROEPSVERENIGINGEN VAN ARTSEN - SPECIALISTEN

ASBL RECONNUE COMME FÉDÉRATION D'UNIONS PROFESSIONNELLES / VZW ERKEND ALS FEDERATIE VAN BEROEPSVERENIGINGEN

Avenue de la Couronne 20 Kroonlaan - Bruxelles 1050 Brussel

☎ (02) 649.21.47 📠 (02) 649.26.90 ✉ info@vbs-gbs.org 🌐 www.vbs-gbs.org

BCE/KBO : 0407.228.566 RPR/RPM Brussel - Bruxelles

23.07.2024

VACATURE ADMINISTRATIEF DIRECTEUR

Het Verbond der Belgische Beroepsverenigingen van Artsen-Specialisten (VBS) is een koepelorganisatie van 32 autonome vzw's van diverse medische specialismen. Zijn headquarters zijn gevestigd aan de Kroonlaan 20, 1050 Elsene.

Het VBS is op zoek naar een ADMINISTRATIEF DIRECTEUR (M/V)

TAAKINHOUD:

De Administratief Directeur is verantwoordelijk voor het operationele, financiële en administratieve beheer en vervult deze taak samen een equipe van 5-6 personen waarvan hij/zij de leiding heeft. Hij/zij zorgt voor de coördinatie en goede samenwerking tussen de verschillende beroepsverenigingen, de naleving van regelgeving en de optimalisatie van middelen om hoogwaardige dienstverlening te garanderen. Daarnaast staat de Directeur samen met het Dagelijks Bestuur en het Bestuursorgaan in voor een efficiënt ledenbeheersysteem met portaal en website en draagt hij/zij zorg voor een vlotte interne dienstverlening aan de beroepsverenigingen en een goede communicatie met alle stakeholders. De Directeur onderhoudt externe contacten met de diverse organen waarmee het VBS interageert en waakt erover dat het VBS aantrekkelijk is voor jonge artsen-specialisten.

De dienstverlening voor de individuele artsen-specialisten omvat onder meer het beantwoorden van juridische vragen, vragen met betrekking tot het RIZIV of de FOD Volksgezondheid, en de keuze van een optimale verzekeringsportefeuille voor een artsenpraktijk. De dienstverlening voor de beroepsverenigingen behelst het ledenbeheer, het uitvoeren van vertalingen, organisatie van algemene vergaderingen en stemmingen, contacten met de overheid, de boekhouding en andere formele verplichtingen, zoals het bijhouden van deadlines voor een aantal verplichtingen.

VAARDIGHEDEN

Bedrevenheid in het Nederlands en het Frans is vereist, evenals een persoonlijkheid die zowel communicatie als discretie hoog in het vaandel draagt met organisatorische skills om multidisciplinaire teams te managen. Nauwgezetheid, zin voor initiatief en zelfstandigheid, expertise in administratief en financieel beheer strekken tot aanbeveling. Eventuele kennis van ledenbeheerssystemen is een meerwaarde.

KWALIFICATIES

Een diploma hoger onderwijs of een universitair diploma is vereist, waarbij het curriculum blijk geeft van een grondig inzicht in management, bedrijfskunde of aanverwante domeinen. Ook een universitaire, juridische, politiek-sociale of biomedische achtergrond is welkom. Kennis of ervaring in de gezondheidssector zijn een troef.

ARBEIDSVoorwaarden

Het VBS biedt een contract van onbepaalde duur, voltijdse tewerkstelling en belangrijke extralegale voordelen (o.a. groepsverzekering, maaltijdcheques, ed)

Stuur je gemotiveerde sollicitatie en cv per e-mail naar prof. dr. C. Politis, voorzitter van het VBS, (stan@politis.be) en Mevr. F. Vandamme, administratief directeur, (fanny@vbs-gbs.org).